

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
Новиков А. В.
«30» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) ГБПОУ РО «РГМТ»

Ростов-на-Дону
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - студенты, обучающиеся) ГБПОУ РО «РГМТ», обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Основной целью настоящего Положения является регламентация процедур, связанных с проведением:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации студентов;
- повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;
- анализа итогов промежуточной аттестации и перевода обучающихся с курса на курс.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями, реализующими программы среднего профессионального образования (далее - СПО)

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Основы организации текущего контроля

3.1 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся в межсессионный период, в период проведения промежуточной аттестации по окончании семестра и государственной итоговой аттестации обучающихся по окончании освоения ими всей ППССЗ. Поэтапное освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины или профессионального модуля (далее - ПМ) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в

4.4 Система организации текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия и процедуры, виды деятельности обучающихся.

4.3 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах:

- входной;
- текущий (тематический);
- рубежный

4.4 Входной контроль проводится по всем учебным дисциплинам и МДК и проводится в течение первых двух недель изучения учебной дисциплины или МДК. Входной контроль является формой диагностики усвоения предшествующего материала. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа их знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины или МДК на основе разработанных оценочных средств, в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы и т.д. Результаты входного контроля выставляются в учебный журнал группы и являются основанием для проведения корректирующих мероприятий в группе (проведение индивидуальных и групповых консультаций).

4.5 Текущий (поурочный) контроль осуществляется по материалам, изученным в объеме одной или нескольких тем, и может проводиться в различных формах, определяемых преподавателем. Сроки и формы тематического контроля доводятся до сведения студентов. Периодичность проведения тематического контроля должна обеспечивать возможность проведения мониторинга усвоения учебного материала студентами. Тематический контроль успеваемости осуществляется в различных формах.

4.6 Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Устный опрос в ходе уроков, лабораторно-практических занятий, семинарских занятий;
- Проверка выполнения заданий самостоятельной работы, домашних работ, расчетно-графических заданий;
- Проведение контрольных работ;
- Тестирование;
- Защита лабораторно-практических работ;
- Проверка выполнения кейс-заданий.
- Контрольная работа. Контрольные работы планируются в Рабочих программах учебных дисциплин и МДК с указанием наименования темы (тем) и объема часов.

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых локальными нормативными документами. Промежуточная аттестация по дисциплинам или МДК направлена на оценку знаний и умений, практического опыта по отдельным видам деятельности. По результатам промежуточной аттестации формируется итоговая оценка по учебной дисциплине или МДК.

5.2 Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются учебным планом специальности, графиком учебного процесса. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, сроки промежуточной аттестации отдельных обучающихся могут быть продлены на основании приказа директора.

5.3 При обучении студента по индивидуальному учебному плану текущий контроль и промежуточная аттестация обязательны. Результаты контроля фиксируются в журнале учебной группы. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика промежуточной аттестации при наличии следующих обстоятельств:

- восстановление студента из рядов вооруженных сил РФ,
- восстановление из академического отпуска;
- предстоящий декретный отпуск, длительное лечение;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность в техникуме;

индивидуальные выдающиеся способности студента.

5.4 В учебном году количество экзаменов не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов 10, без учета зачета по физической культуре. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются в общем количестве зачетов, дифференцированных зачетов. Formой промежуточной аттестации по иностранному языку дифференцированные зачеты на первом курсе и при завершении обучения и зачеты по результатам всех других семестров.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, выделенного учебным планом на изучение учебной дисциплины и МДК. Зачёты проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в семестре в соответствии с графиком учебного процесса или на последней неделе теоретического обучения по учебной дисциплине, МДК. Запрещается прием зачётов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам. Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на зачет по разделам и темам программы, разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, развернутыми, исключая двойное толкование. Могут применяться задания в тестовой форме, в том числе с использованием компьютерных программ, а также Интернет тестирование. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны, включать все пройденные на

проведение процедуры экзамена и обеспечивают объективность выставленной преподавателем оценки. Утверждённое расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

6.3 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в день планируется только один экзамен;
- между проведением экзаменов устанавливается интервал;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- перед экзаменом планируются консультации, которые проводятся преподавателями за счет общего числа часов консультаций на учебную группу.

6.4 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

6.5 Для проведения экзаменов преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, которые рассматриваются и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями и заместителем директора по учебной работе.

Для проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине или МДК;
- перечень вопросов к экзамену, экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, оборудование, разрешенные к использованию на экзамене.

6.6 Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой с разрешения преподавателя. Использование телефона и других источников информации не допускается.

6.7 К моменту начала экзамена секретарем учебной части подготавливается экзаменационная ведомость по учебной дисциплине или МДК установленного образца. В ведомость проставляются оценки, отражающие результат знаний студентов по пятибалльной шкале с расшифровкой. Не проставляются в ведомость результаты соответствующие оценке 2 «неудовлетворительно». В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка студента на экзамен по неуважительной причине при подведении итогов промежуточной аттестации приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.8 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, (болезнь, потеря близких родственников, объективные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен, вызов в органы государственной власти) подтвержденной соответствующими документами, по заявлению студента приказом директора техникума продлевается срок проведения

оценкой и просьбой о передаче экзамена комиссии. При положительном решении по сути вопроса, в срок не позднее 2 рабочих дней после получения заявления от студента, создаётся приказом директора комиссия в составе не менее 3 человек, в том числе двух профильных преподавателей, и определяется дата заседания комиссии. Оценка, полученная студентом во время передачи экзамена комиссии, является окончательной

6.13 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, кроме оценки «неудовлетворительно», в экзаменационную ведомость проставляются все оценки.

6.14 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

Студент имеет право передать экзамен с целью повышения оценки. Вопрос о передаче рассматривается на основе личного заявления обучающегося, которое согласовывается с классным руководителем группы, зав. отделением очного и заочного обучения, заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные ведомости полностью оформленные сдаются в учебную часть не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдается в учебную часть.

6.15 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов при подведении итогов по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

6.16 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения студентов, с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида деятельности, в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.17 Процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям определяет положение «О квалификационном экзамене по профессиональному модулю».

6.18 В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель – представитель работодателя;
- преподаватели цикловых комиссий в составе профессионального модуля.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Оплата преподавателей за участие в работе экзаменационной комиссии осуществляется из расчета 0,5 часа на одного обучающегося.

6.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

наличии) и рабочей программ учебных дисциплин и ПМ (в части МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений

ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК согласовываются с предметно-цикловой (методической) комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по МДК согласовываются с работодателем.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине и МДК, а также для комплексного экзамена по учебным дисциплинам, МДК включают:

- теоретические вопросы и задания, позволяющие оценить знания обучающегося (степень освоения им теоретических понятий, понимание научных основ будущей профессиональной деятельности);
- практические задания, предполагающие решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных и т.д. задач, направленные на проверку освоения обучающимся умений, сформированность общих и профессиональных компетенций;
- критерии оценки уровня сформированности знаний и умений обучающегося.
- содержание заданий должно соответствовать требованиям ФГОС к уровню подготовки обучающихся, примерной, рабочей программе.

Утвержденные ФОС для промежуточной аттестации доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

7.4 На основе сформированных оценочных материалов преподавателями составляются билеты для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзаменационные билеты. Задания, составляющие содержание билета по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Количество билетов для проведения промежуточной аттестации должно превышать количество студентов в группе.